**** ****

***DOKUMENT SKŁADANY WRAZ Z OFERTĄ* (tylko w sytuacji gdy wykonawca powołuje się na zasoby innego podmiotu)**

Załącznik Nr 10 do SWZ (wzór)

***ZOBOWIĄZANIE***

**podmiotu udostępniającego wykonawcy, zasoby na potrzeby realizacji zamówienia**

*(art. 118 ust. 3 i 4 ustawy pzp)*

**Ja niżej podpisany …………………………………………………………………………………………………………..**

*( nazwa podmiotu udostępniającego zasoby wykonawcy )*

**zobowiązuje się do oddania swoich zasobów: …………………………………………..…………………………….………**

**………………………………………………………………………………………………………………………………**

*(określenie zasobu - zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja finansowa lub ekonomiczna ,wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, doświadczenie)*

**do dyspozycji wykonawcy** *……………………………………………………………………………………………*

*(nazwa wykonawcy)*

przy wykonywaniu na rzecz Gminy Fałków zamówienia pn.: **„****Modernizacja infrastruktury drogowej na terenie Gminy Fałków”**

**oświadczam, że:**

1. **udostępniam wykonawcy wyżej wymienione zasoby, w następującym zakresie: …………………………………………………………………………………….………..**
2. **sposób i okres udostępnienia oraz wykorzystania udostępnionych wykonawcy zasobów będzie następujący : …………………………………………………………..…………….**
3. **jako podmiot udostępniający zdolności w postaci wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia** **będę realizował roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.**
4. **zakres mojego udziału przy realizacji zamówienia będzie polegał na: ………………………………………………………………………………………..……..**
5. **charakter stosunku łączącego mnie z wykonawcą będzie następujący: ………………………………………………………………………………………….**
6. **okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący: ………………………………………………………………………………………….**

*Zamawiający informuje, iż zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, zamiast niniejszego załącznika wykonawca może do oferty załączyć inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. [art. 118 ust 3 ustawy Pzp]*

UWAGA:

1. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf

2. Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez podmiot/osobę udostępniający/ącą zasoby.